Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра информатики и информационных технологий
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 11:23:46 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Гражданское право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г

.

Авторы-составители:

доцент, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, канд. физ.-мат.наук, доцент — И.Н. Цветкова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

доцент кафедры информатики и информационных технологий, канд. физ.-мат.наук — М.Л. Орлов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, кандидат технических наук, доцент — И.И. Гребенюк

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б.1. О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий
Протокол № 13 от 04.02.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8

6. Методические материалы по освоению дисциплины 10

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..12

7.1 Основная литература 12

7.2 Дополнительная литература 13

7.3. Нормативные правовые документы 13

7.4. Интернет-ресурсы. 13

7.5. Иные источники 14

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
-	ОПК-7.1	**На уровне знаний:** - знать современные информационных технологии (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития. **На уровне умений:** - использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; - соблюдать требования информационной безопасности. **На уровне навыков:** - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» относится к обязательной части и изучается по очной форме и по заочной форме на 1 курсе в соответствии с учебным планом. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа/54 астрономических часа. Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области информационный технологий

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*8*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*4*
консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*60*
Промежуточная аттестация	форма	*Зачет*
	час.	*4*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*72/2*

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	17	1		1		15	Опрос
Тема 2	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	17	1		1		15	Опрос
Тема 3	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	17	1		1		15	Опрос, доклад
Тема 4	Основы информационной безопасности и защиты информации	17	1		1		15	Опрос
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**2/72/54**	**4/3**		**4/3**		**60/45**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Основные понятия предметной области. Понятие информации, информационно-аналитических технологий (ИАТ), информационного процесса, нормативно-правовое обеспечение формирования информационного пространства государственного и муниципального управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных.

Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 3. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства. Информационно-аналитические системы мониторинга и анализа социально-экономического состояния территории, прогнозирования динамики ее развития.

Тема 4. Основы информационной безопасности и защиты информации

Определение, цели, задачи, направления исследования и практической реализации информационной безопасности. Основные угрозы жизненно важным интересам личности, общества, государства в информационной сфере. Информационная безопасность и компьютеризация информационной среды. Правовые механизмы защиты в нормах законов, регулирующих отношения в области формирования информационных ресурсов, продуктов и услуг. Понятие и цели защиты информации. Соотношение понятий информационной безопасности, безопасности информации, защиты информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 Информационно-аналитические системы профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	Опрос
Тема 2	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Опрос
Тема 3	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	Опрос, доклад
Тема 4	Основы информационной безопасности и защиты информации	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по Теме 1 Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что такое информация, информационный процесс?
2. Раскройте понятия информационно-аналитические системы, информационно-аналитические технологии?
3. Укажите роль и место информационно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления.
4. В чем суть системного подхода к организации реализации информационных процессов в системе органов государственной власти и управления.
5. Опишите структуру и принципы построения единого информационного пространства органов государственной власти и управления.
6. Перечислите основные задачи информационно-аналитического характера.

Материалы текущего контроля успеваемости по Теме 2 Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Перечислите основные направления информатизации органов государственной власти и управления.
2. Укажите задачи, решаемые с использованием региональных информационно-аналитических систем.
3. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно--коммуникационных технологий.
4. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
6. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
7. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
8. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота

Материалы текущего контроля успеваемости по Теме 3 Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Примерные вопросы для проведения опроса

1. В чем суть концепции технологии DataWarehouse – хранилищ данных?
2. В чем суть технологии OLAP - оперативного анализа данных?
3. В чем суть технологии DataMining –извлечения знаний?
4. Раскройте понятие ситуационного центра.
5. Рассмотрите классификацию ситуационных центров.
6. Укажите особенности принятия управленческих решений в среде ситуационных центров.
7. Рассмотрите принципы экспертно-аналитической деятельности в среде ситуационных центров.

Примерные темы для подготовки докладов

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения

управления.

4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Международный опыт применения концепции «Умный город».
9. Информационные технологии и информационные системы.

Принципы использования баз данных в информационных системах

Материалы текущего контроля успеваемости по Теме 4Основы информационной безопасности и защиты информации

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Основные направления практической реализации информационной безопасности.
2. Угрозы жизненно важным интересам личности, общества, государства, предпринимательства в информационной сфере.
3. Информационная безопасность и компьютеризация информационной среды.
4. Правовые механизмы защиты в нормах законов, регулирующих различные виды правоотношений, связанных с оборотом информации.
5. Понятие и цели защиты информации

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ОПК -7.1	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:	ИОПК -7.1	Демонстрирует способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:	-Способен к определению необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; -Способен к использованию информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; -Способен к сотрудничеству в профессиональной деятельности, с соблюдением принципов этики в киберпространстве; -Способен обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Информационное обеспечение в системе государственного и муниципального управления: основные виды и источники информации;
2. Анализ информационных потоков в системе государственного и муниципального управления.
3. Понятие информационно-аналитических технологий. Примеры.
4. Характеристика задач информационно-аналитического характера.
5. Характеристика информационно-аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления;
6. Обзор современных информационных систем, используемых для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
7. Функциональное назначение региональных информационно-аналитических систем;
8. Системный подход к организации реализации информационных потоков в сфере государственного и муниципального управления;
9. Роль информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
10. Содержание информационно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении;
11. Ситуационные центры и основные этапы их развития. Проблемы развития ситуационных центров. Примеры ситуационных центров. Решение задач анализа и синтеза в среде ситуационных центров;
12. Примеры информационно-аналитических систем мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития территории;
13. Эволюция информационных систем в управлении;
14. Охарактеризуйте информационно-аналитические технологии: хранилищ данных (DataWarehouse), извлечения знаний (DataMining), многомерного оперативного анализа данных (OLAP);
15. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности;
16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России;
17. Понятие и виды вредной информации;
18. Информационная безопасность личности;
19. Информационная безопасность в глобальном информационном пространстве.

Примерные практико-ориентированные (практические) задания к зачету:

ОПК-.7.1: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Задание

Назовите основные принципы формирования стратегии обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности.

Задание

Охарактеризуйте функционал средств аппаратного обеспечения информационной безопасности.

Задание

Дайте характеристику современным антивирусным программам, обеспечивающим информационную безопасность профессиональной деятельности.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания на зачете

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, выполнение практических заданий неуверенно, с большими затруднениями.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к ней предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим заданиям

Тема 1. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Изучите основные понятия предметной области: Понятие информации, информационно-аналитических технологий (ИАТ), информационного процесса.

Изучите классификацию и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Изучите основные понятия темы: архитектура базы данных, модели данных. проектирование баз данных, объекты в базах данных и операции над ними, состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных.

Изучите использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных.

Тема 3. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Изучите основные понятия темы: информационное обеспечение государственного и муниципального управления, структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Изучите классификацию и архитектура информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления.

Тема 4. Основы информационной безопасности и защиты информации

Изучите основные понятия темы: информационная безопасность и компьютеризация информационной среды.

Изучите правовые механизмы защиты в нормах законов, регулирующих отношения в области формирования информационных ресурсов, продуктов и услуг.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534519.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535552

7.2 Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544144

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560.

3. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535680.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"(с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

8. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. https://digital.gov.ru/
2. Citforum.ru – аналитический портал в области информационных технологий

3. Издательство «Открытые системы» - www.osp.ru
4. Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации - http://www.ar.gov.ru/ru/about/multi-functional-centers/

7.5. Иные источники

Информационно-аналитические системы финансового мониторинга : учебное пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А.Н. Целых, А.А. Целых, Э.М. Котов, М.В. Князева. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-9275-2588-1. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87416.html . - Режим доступа: по подписке.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».